

# 中国海洋大学极地问题研究夏令营综合考核工作实施细则

---

## 一、组织领导

(一)法学院招生工作组负责制定本单位夏令营综合考核工作实施细则并组织实施、管理及监督，指导综合考核小组开展工作。

(二)成立综合考核组(成员不少于5人)。综合考核组在本单位研究生招生工作小组指导下具体实施综合考核工作，负责确定综合考核的具体内容、评分标准及程序等。

(三)疫情防控组织管理。

法学院新冠肺炎疫情防控工作组负责本学院疫情防控工作，根据防控工作方案和应急预案，做好综合考核期间防疫物资的储备、人员排查、场地安排、卫生消毒等工作。学院按照“通风、入室、距离、消杀”等四方面要求，明确参与综合考核教师的来校活动范围和轨迹要求，采取有效措施，降低人员密度，防止人员聚集，切实做好防疫管控和应急处置等工作。

## 二、综合考核方式和内容

(一)综合考核方式

采取“网络远程面试”的方式进行。

(二)综合考核内容

综合考核共有以下两个部分，满分100分。

1. 专业面试。采取口试的方式，重点考察营员的专业素质，分数占比90%。

注：专业面试前先由营员进行1分钟以内的自我介绍。

2. 外语考核。主要考察营员的英语交流以及专业外语水平，包括听力和口语测试，分数占比10%。

综合考核时间一般不少于20分钟。

## 三、思想政治素质和品德考核。

学院通过网络远程面试进行思想政治素质和品德考核。

## 四、综合考核安排

综合考核时间：2022年7月1日10:30-11:30，7月1日13:30-17:30，腾讯会议方式进行，具体要求及安排详见附件1。

## 五、综合考核成绩

(一)综合考核成绩=专业面试成绩\*90%+外语考核成绩\*10%。

(二)综合考核不及格(60分以下)者不予通过，及格者择优确定考核结果。

(三)思想政治素质和道德品质考核不作量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予通过。

(四)综合考核结束后，学院将对营员成绩进行多次核算，并及时在本单位网站(<http://law.ouc.edu.cn/>)公布营员成绩，公布时间不少于3个工作日。如有问题。请联系学院姜老师，邮箱：[jiangshan@ouc.edu.cn](mailto:jiangshan@ouc.edu.cn)。

(五)综合考核结果由学校统一公布，营员可登陆中国海洋大学研究生招生管理平台

查看。

注：一旦发现营员不符合报考条件及相关政策要求、弄虚作假、存在考试违规等行为，学校将直接取消其考核成绩。

**六、本方案由法学院招生工作小组负责解释。**

未尽事宜，详见中国海洋大学研究生招生信息网相关通知。

咨询电话：0532-66781763，联系人：姜老师

中国海洋大学法学院

2022年6月24日

附件 1：综合考核网络远程面试要求及时间安排

附件 2：2022 年极地问题研究夏令营日程安排