

中国海洋大学法学院硕士研究生复试安排

一、复试时间

学术型硕士：

时间：2020年5月14日 8:30-12:00,13:30-18:00

专业型硕士：

时间：2020年5月15日 8:30-12:00,13:30-18:00

（法律非法学专业）

2020年5月16日 8:30-12:00,13:30-18:00

（法律法学专业）

二、网络远程面试准备

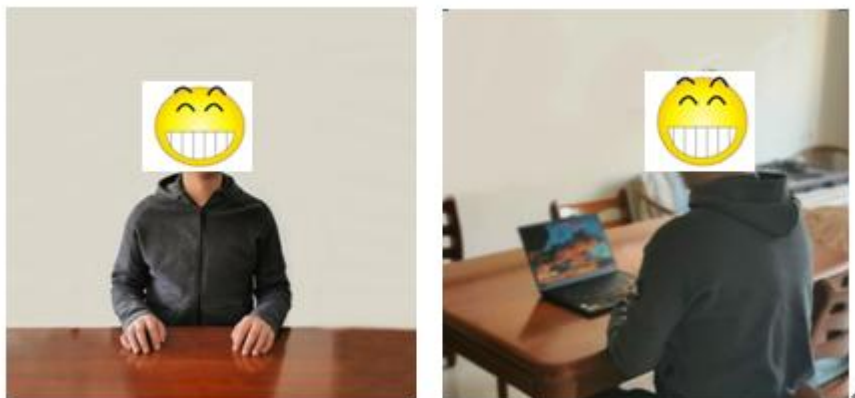
1. 场所

考生应选择独立封闭且光线充足的房间作为网络远程复试场所，场所内网络环境良好，能满足复试要求。考场内除考生本人，不得有其他人员。

2. 硬件设备

复试采取双机位模式。考生须准备一台电脑（带摄像头和麦克风）和一部智能手机，或两部智能手机。两台设备中，第一台为主设备（建议使用笔记本或PC机），要求放置在考生座位正前方，视频监控范围应保证考生在坐姿状态下能够完整清晰覆盖头部到桌面位置，面试过程中要始终保持双手在屏幕中显示；另一

台为辅助设备，放置于考生后方 45 度位置，确保监控范围覆盖第一台设备的显示屏幕和考生本人头部、背部、手部，标准规范参考下图。



两台设备应全部打开视频功能，关闭除远程复试系统以外的其他软件（含浏览器、QQ、微信、文档、手机短信等）。辅助设备要关闭音频功能，避免影响复试。

注：复试时考生不得使用耳机。

3. 网络

确保设备接入宽带网络或畅通的 4G 网络且电量充足。

4. 软件

1) ZOOM（复试主软件）

考生请下载 ZOOM 软件并熟练操作

下载地址：<https://www.zoom.edu.cn>，无需注册即可使用；

使用说明：<https://www.zoom.edu.cn/handbook>

注：若考生使用手机端 ZOOM 请务必完成更新，否则接收不到等候室的通知。

2) 腾讯会议（复试备用软件）

下载地址：<https://meeting.tencent.com>，注册后使用；

使用说明：<https://meeting.tencent.com/support.html>

5. 证件准备

考生须提前准备身份证和准考证等有效证件，以备核验。

三、复试资格审核

考生须按照学校研究生招生信息网“2020年中国海洋大学硕士研究生招生考试复试安排”（链接：<http://yz.ouc.edu.cn/2020/0430/c5926a285756/page.htm>）的要求于2020年5月11日14时前将资格审查材料上传至中国海洋大学研究生招生管理平台，由学院予以审查。不符合规定者不予复试。如需补充材料，学院会与考生及时联系，在此期间考生请保持手机、邮箱畅通，并按要求及时补充。

注 1：个人简历中承诺书的签名需考生本人亲笔签名，不得使用机打或电子签名。材料提交时请务必使用阿拉伯数字标注序号并写清材料类别（如：**1.准考证电子版**）。

注 2：所有参加复试的考生均须于5月12日17时前确认参加复试并缴纳复试费（120元/生）。考生登陆“中国海洋大学研究生招生管理平台”（每天登陆时间8:00-17:00，如用360浏览器请选择极速模式），选择“硕士考生查询系统”，登录后点击“复试信息查询”，然后点击“确认参加复试”，并完成复试缴费。

四、软件测试、思想政治素质和品德考核

1. 5月11日：学院向考生报名系统中留存的联系邮箱发送软件测试及思想政治素质和品德考核的具体时间及相关安排，请考生及时回复“考生姓名+专业+通知收到+紧急联系人手机号”（如：张三+专业+通知收到+13012345678）。请考生在此期间保持手机、邮箱等通讯方式畅通。

2. 5月12日：学院组织专人对考生进行软件测试（主、备两个软件均须测试）。

3. 5月13日：学院向考生报名系统中留存的联系邮箱发送5月14日学术型硕士面试的具体时间及相关安排（顺序号、会议号、会议密码），请考生在收到邮件通知后及时回复“考生姓名+专业+通知收到”（如：张三+专业+通知收到）。

学院运用主软件（Zoom）对考生逐一进行思想政治素质和品德考核。请考生登录前准备好身份证、准考证，学院在此期间会对考生身份信息进行初步核对。

4. 5月14日：学院向考生报名系统中留存的联系邮箱发送5月15日法律（非法学）专业面试的具体时间及相关安排（顺序号、会议号、会议密码），请考生在收到邮件通知后及时回复“考生姓名+专业+通知收到”（如：张三+专业+通知收到）。

5. 5月15日：学院向考生报名系统中留存的联系邮箱发送5月16日法律（法学）专业面试的具体时间及相关安排（顺序号、会议号、会议密码），请考生在收到邮件通知后及时回复“考生

姓名+专业+通知收到”（如：张三+专业+通知收到）。

五、面试流程及要求

1. 复试当天，考生登录系统前，请再次检查设备、软件，确保运转正常。备用设备务必设置为静音模式并备好身份验证材料（身份证、准考证）。加入 ZOOM 会议，输入会议号，将“您的姓名”修改为：主机位为“面试序号-姓名--主”，副机位为“面试序号-姓名-副”，输入会议密码登陆（主机位、副机位均须登陆），点击同意读取音频选项；考生须按照学院要求提前 30 分钟进入等候室。
2. 学院将全体考生邀请至面试间，宣读《考场规则》，再将考生移送至等候室等候。
3. 学院按照面试顺序邀请考生逐一进入面试间，考生在镜头前将本人身份证和准考证（均展示正面信息）放置在本人胸前位置进行身份核查。技术负责人员检查通信正常且符合画面要求后，面试开始计时并开始录像。面试助理进行全程记录。
4. 面试结束后，考生按工作人员的指令离开面试间。

六、注意事项

1. 考生要穿戴得体，保持良好的形象和精神面貌，不化浓妆，头发不得遮挡脸部或造成阴影，露出五官，便于工作人员检查。
2. 复试地点须安排在相对独立封闭的室内进行，确保考场整洁，保证考场光线充足，背景尽量采用浅色调，不要反光。要保证设

备性能良好，能提供清晰的视频画面和音频传输。

3.提前进行网络测试，建议使用宽带（WiFi）网络和流量两种模式，一种方式断网后可及时转换其他方式连接。请确保摄像头和麦克运行正常。如采用手机，要注意提前充满电，并设置好电话“免干扰模式”和呼叫转移以便特殊情况时学院可以通过考生的紧急联系人联系到考生。

4.正式复试前，学院将分批分次组织网上复试测试演练，考生务必按时参加，熟悉流程和操作，并及时解决存在的问题，改正不合规之处。

5.因考生个人原因无法在规定时间内参加复试的，视为自动放弃复试资格，一切后果由考生个人承担。

6.严禁任何考生泄露软件测试、思想政治素质和品德考核、面试使用的会议号、密码等相关信息，违反者一律取消复试成绩并提请有关部门按照国家相关法律法规追究责任。

7.复试准备期间，考生务必保持本人手机、邮箱通讯畅通，复试期间，务必保证紧急联系人手机通讯畅通。如未收到相关信息，请及时联系学院：

电话：66781763、66786339，邮箱 jiangshan@ouc.edu.cn。

中国海洋大学法学院

2020年5月9日

附件 1：复试名单